

Утверждено:  
приказом директора  
МБОУ "Яйская  
общеобразовательная  
школа-интернат  
психолого-педагогической  
поддержки"  
от «26» 01. 2023г.  
№ 11/1

**Положение о конфликте интересов**  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Яйская общеобразовательная школа-интернат  
психолого-педагогической поддержки»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яйская школа–интернат психолого-педагогической поддержки» (далее – МБОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач казенного учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности МБОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МБОУ на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МБОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБОУ.

Под личной заинтересованностью работника МБОУ понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников МБОУ под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

## **2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУ положены следующие принципы:

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов МБОУ и работника МБОУ при урегулировании

конфликта интересов;

защита работника МБОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБОУ и урегулирован (предотвращен) учреждением.

### **3. Обязанности работника МКДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник МБОУ при выполнении своих должностных обязанностей обязан: соблюдать интересы МБОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности; руководствоваться интересами МБОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей; избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МБОУ при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МБОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МБОУ.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБОУ**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо, ответственное в МБОУ за противодействие коррупции, назначенного приказом заведующего МБОУ.

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя заведующего МБОУ сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.4. Указанное в пункте 4.3 настоящего Положения сообщение работника МБОУ передается должностному лицу МБОУ, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников МБОУ о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

## **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБОУ**

5.1. Работники МБОУ обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в учреждении (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в МБОУ могут быть: ограничение доступа работника МБОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы; добровольный отказ работника МБОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБОУ; перевод работника МБОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ); отказ работника МБОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ; увольнение работника МБОУ по основаниям, установленным ТК РФ; иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ.

## **6. Ответственность работников МБОУ за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику МБОУ могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед МБОУ ответственность в размере убытков, причиненных им МБОУ. Если убытки причинены МБОУ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МБОУ является солидарной.

Приложение № 1  
к Положению о конфликте интересов  
в МБОУ «Яйская школа-интернат  
психолого-педагогической поддержки»

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, ФИО руководителя исполнительного органа  
государственной власти Кемеровской области либо руководителя  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника учреждения,  
контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение  
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Лицо, направившее  
сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной  
заинтересованности \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о конфликте интересов в учреждении

Журнал  
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации и сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка передатчика материала сделки, одобренного облас орг
1.							
2.							

Приложение № 3  
к Положению о конфликте интересов  
в МБОУ

**Перечень  
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок  
их разрешения в МБОУ**

**1 ситуация.** Заинтересованность в совершении МБОУ сделки.

**1 пример.** Руководитель учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления МБОУ, признаются лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и учреждения, являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы МБОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности МБОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МБОУ;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления учреждением или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (управление образования администрации Яйского муниципального округа (далее – исполнительный орган));

б) сделка должна быть одобрена исполнительным органом.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед МБОУ ответственность в размере убытков, причиненных им этому МБОУ. Если убытки причинены МБОУ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

**2 ситуация.** Руководитель (работник) МБОУ в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести



материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

**1 пример.** Одной из кандидатур на вакантную должность в МБОУ является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника МБОУ.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю МБОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) руководитель МБОУ может принять решение об отстранении работника МБОУ от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

**2 пример.** Одной из кандидатур на вакантную должность в МБОУ является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя учреждения.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя учреждения;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю исполнительного органа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) решение вопроса об отстранении руководителя МКДОУ от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем исполнительного органа.

**3 ситуация.**

Работник МБОУ, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

- 1) сообщить в письменной форме руководителю МБОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю исполнительного органа);
- 2) руководитель МБОУ может принять одно из решений:
  - об отстранении работника МБОУ от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков учреждения является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в

которой является родственник работника учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения;

- о переводе такого работника МБОУ на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника МБОУ;

3) руководитель МБОУ может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**7 ситуация.** Работник МБОУ участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений МБОУ с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

**Пример:** перед работником МБОУ другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника МБОУ входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений МБОУ с указанной организацией.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику МБОУ следует сообщить в письменной форме руководителю МБОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МБОУ сообщает о личной заинтересованности руководителю исполнительного органа);

2) руководитель МБОУ может принять одно из решений:

- об отстранении работника МБОУ временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника МБОУ;

3) руководитель МБОУ может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**8 ситуация.** Работник МБОУ, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с МБОУ.

**Пример:** работник МБОУ, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых МБОУ контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком МБОУ.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику МБОУ следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель МБОУ может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;

- о временном отстранении работника МБОУ от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
- об изменении круга должностных обязанностей работника МБОУ.

**9 ситуация.** Работник МБОУ, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника МБОУ, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

**Пример:** работник МБОУ получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в МБОУ.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

- 1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;
- 2) работнику МБОУ следует сообщить в письменной форме руководителю МБОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МБОУ сообщает о личной заинтересованности руководителю исполнительного органа);
- 3) руководитель МБОУ может принять одно из решений:
  - рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
  - об изменении круга должностных обязанностей работника МБОУ;
- 4) руководителю МБОУ может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;
- 5) руководителю МБОУ и подчиненному ему работнику МБОУ следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**10 ситуация.** Работник МБОУ участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений МБОУ с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

**Пример:** организация, заинтересованная в заключении договора с МБОУ, предлагает трудоустройство работнику МБОУ, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

- 1) работнику МБОУ следует сообщить в письменной форме руководителю МБОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МБОУ сообщает о личной заинтересованности руководителю исполнительного органа);
- 2) руководитель МБОУ может принять решение об отстранении работника МБОУ временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) руководитель МБОУ может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

**11 ситуация.** Работник МБОУ использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.